ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Kennedy Central		
Fecha	21/3/2025, 10:00 a.m.		
Tema	Búsqueda activa de personas mayores Centro cuidado transitorio Villa Kennedy.		
Desarrollo	Se realiza la búsqueda activa desde el centro transitorio villa Kennedy, de personas mayores, por los alrededores del sector Kennedy Central, teniendo en cuenta que hasta el momento no se ha completado el cupo en el servicio, para esta actividad, se debe tener en cuenta que las personas mayores se encuentren en condición de vulnerabilidad y den cumplimiento a los criterios de ingreso establecidos para el centro, el objetivo de la actividad es identificar los posibles beneficiarios que requieran de la atención, así mismo, se dan a conocer los servicios que se brindan de forma transitoria en el centro como alojamiento, alimentación y cuidado integral, aspectos que contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores. Para llevar a cabo la actividad se realizo recorrido por el sector de Kennedy Central, identificando una persona mayor, la cual se encuentra asistiendo a comedores, sin embargo, por el momento no está interesado en hacer parte del servicio. Anexos: Listado de asistencia FOR-GD-023, ya que la búsqueda activa se lleva a cabo fuera del Centro Transitorio.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Cindy Marcela Acosta	Coordinadora	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento	Profesional en Trabajo Social	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuidad a los procesos de búsqueda activa de las personas mayores	Equipo profesional	Por definir
Próxima reunión	Por definir		
Elaboró	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento/Profesional en Trabajo Social/Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Busqueda Activa Rocio Rodriguez
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy Central
3. Fecha y hora: 21 Marzo 2025 10:00 AM
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable: Centro Cuidado Transitorio Kennedy

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Antonio Cervantes	CC	19230320						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo